

Протокол *№ 1*
собрания по информированию сотрудников ГКП на ПХВ «Центр
перинатологии и детской кардиохирургии» УЗ г. Алматы

23 февраля 2024 года

город Алматы

Присутствовали:

Нурланова Г.К.- директор;
Мусаева Ч.А.-заместитель директора по клинической службе;
-заместителя директора по ОМР;
. – заместитель директора по СПТи ВК;
Амиреева А.А.- и.о. заместителя директора по СД;
Яроша А.В.. – Юрист.
Всего присутствовали: 84 сотрудников.

Повестка дня:

1. Инструкция по противодействию коррупции

Выступила комплаенс-офицер по противодействию коррупции КГП на ПХВ
ЦПиКДХ Буртаева С.А.:
Уважаемые работники Центра!

Инструкция по противодействию коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при выполнении своих должностных обязанностей.

Работник Предприятия - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием. Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции). - по предупреждению, выявлению, пресечению и служебному расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков. Антикоррупционные стандарты - система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в деятельности Предприятия. Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей. Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Инструкция предусматривает решение следующих задач: - проведение единой политики в области противодействия коррупции; - недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия; - формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции; - минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность; - разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий; - обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг. Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

Направления деятельности Предприятия, где возможно возникновение коррупционных рисков: подарки и представительские расходы; привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции; платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним оказание спонсорской и благотворительной помощи; совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия; управление персоналом; финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов. Подарки и представительские расходы. Предприятия признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятия поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. Работникам Предприятия запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки: - имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности.

С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия: - разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности; - осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов; - производит оценку деятельности персонала, и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений; - принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и

квалификации работника; - осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и работнику комплаенс-службы.

Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и работника комплаенс-службы.

По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с привлечением соответствующих структурных подразделений Предприятия. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Инструкции.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда Республики Казахстан.

Нарушение требований Инструкции может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований Инструкции может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Секретарь *Досанова А.*