**Протокол**

**по информированию сотрудников КГП на ПХВ «Центр перинаталогии и детской кардиохирургии» УОЗ г. Алматы**

«24» февраля 2025 года город Алматы

**Присутствовали:**

Мусаева Ч.А.-заместитель директора по клинической службе;

Сейталиева А. – заместитель директора по СППи ВК;

Бижанова М. О.- заместитель директора по организационно-методическим вопросам

Амиреева А.А..- заместителя директора по СД;

Яроша А.В.. – Юрист.

Всего присутствовали: \_\_\_\_ сотрудников.

**Повестка дня:**

1. **Информация по типовому положению об антикоррупционной комплаенс-службе.**

**Выступила комплаенс-офицер по противодействию коррупции КГП на ПВХ ЦПиКДХ Буртаева С.А.:**

Уважаемые работники Центра!

Понятие антикоррупционный комплаенс- службы:

- функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;

- субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилиированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

- коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

- коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

 Цели, задачи, принципы, функции, права и обязанности антикоррупционных комплаенс-служб является деятельность антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения соответствующей организацией квазигосударственного сектора и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции

 Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом, выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков, эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

 Функции антикоррупционных комплаенс-служб:

- проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте квазигосударственного сектора, продвигает корпоративные этические ценности, обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики, организует обучение работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции, координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества, принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в субъекте квазигосударственного сектора, осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках, проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте квазигосударственного сектора и/или участвует в них, проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом, заслушивает соответствующую информацию структурных подразделений и работников субъекта квазигосударственного сектора по вопросам противодействия коррупции, вносит руководителю субъекта квазигосударственного сектора рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

Права антикоррупционных комплаенс-служб:

- запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации, инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора, инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, требовать от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представление письменных объяснений в рамках служебных расследований, участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции, оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора.

**Решили:**

1. Принять к сведению типовое положение комплаенс-офицера по противодействию коррупции
2. Руководителям подразделений на постоянной основе проводить профилактические беседы с работниками по вопросам противодействия коррупции, в случае выявления фактов коррупционных правонарушении немедленно сообщить первому руководителю.

**Секретарь**