**Перечень коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование коррупционного риска | Описание коррупционного рискаСтепень рискаМеры |
| 1 | Организация деятельности | - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Степень риска: средняяМеры по минимизации (устранению) коррупционного риска: Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж |
| 3 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 4 | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работуСтепень риска- низкаяМеры: Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседование при приеме на работу заместителями директора по направлениям (закреплять протоколами согласовывая членами комиссии) |
| 5 | Обращения юридических, физических лиц | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 6 | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 7 | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. |
| 8 | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 9 |  |  |