

РЕЕСТР

**должностей, подверженных коррупционным рискам
КГП на ПХВ ЦПиДКХ**

1. Руководящий состав

- **Директор/Главный врач:** Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность учреждения, принятие ключевых управленческих решений, распределение бюджета и ресурсов.
- **Заместители директора/главного врача:** Ответственность за различные направления, такие как административное управление, медицинское обслуживание, кадровые вопросы, финансы.

2. Финансовые и бухгалтерские должности

- **Главный бухгалтер:** Ответственность за ведение бухгалтерского учета, финансовую отчетность, использование бюджетных средств, взаимодействие с налоговыми и контролирующими органами.
- **Бухгалтера:** Поддержка в учете финансовых операций, составление отчетности и проведение платежей.

3. Кадровые и административные должности

- **Начальник отдела кадров:** Управление персоналом, подбор, назначение, увольнение, а также ведение деловой документации.
- **Специалисты по кадровому делу:** Организация и контроль над документами, оформлением трудовых договоров и прочими кадровыми вопросами.

4. Должности, связанные с государственными закупками и контрактами

- **Начальник отдела закупок:** Ответственность за организацию и проведение государственных закупок, заключение контрактов, распределение контрактов между поставщиками и подрядчиками.
- **Специалисты по закупкам:** Участие в организации тендеров, подготовка документации, выбор поставщиков и исполнителей.

5. Медицинский персонал, участвующий в решениях, связанных с финансами

- **Заведующие отделами и клиниками:** Ответственность за организацию работы отделений, что может включать распределение ресурсов и пациентов.
- **Клинические специалисты (например, кардиохирурги, педиатры):** В их компетенции могут быть решения по распределению бюджетных средств на оборудование, материалы и услуги.

6. Другие должности, подверженные рискам

- **Юридический отдел:** Ответственность за заключение договоров, правовые вопросы, связанные с соблюдением нормативных актов, которые могут быть использованы в личных интересах.
 - **Секретари и административные сотрудники:** Взаимодействие с внешними организациями, а также обработка конфиденциальной информации, что может привести к утечке информации или манипуляциям с данными.
-

Рекомендации по предотвращению коррупции:

1. **Мониторинг и аудит** всех финансовых операций, госзакупок и кадровых решений.
2. **Прозрачность** в принятии решений и выборе поставщиков.
3. **Обучение и повышение осведомленности** о коррупционных рисках и антикоррупционной политике среди персонала.