

Приложение 3  
к Типовым правилам  
проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков

Форма

Информация об исполнении рекомендаций, внесенных по  
итогам внутреннего анализа коррупционных рисков  
Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:  
КГП на ПХВ «Центр перинатологии и детской кардиохирургии»  
Срок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: 02.09.24 года по 27.09.24 года  
Дата подписания аналитической справки: 27.09.24 года

№ п/п	Рекомендация	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении рекомендации
1.	Работникам Предприятия, занимающим руководящие позиции, в рамках своих полномочий, предусматривающих проведение работы по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной культуры в коллективе и обеспечению открытости и прозрачности деятельности, обеспечить необходимое взаимодействие и согласование мероприятий с комплаенс-офицером.	Месяц / постоянно	27.10.24 года постоянно
2.	Службе управления персоналом внести дополнения и изменения в Должностные инструкции по определению обязанностей и ответственности за проведение работы по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной культуры в коллективе и обеспечению открытости и прозрачности деятельности. Также, предусмотреть формулировки, в части уточнения критериев взаимодействия с комплаенс-офицером с учетом специфики работы	20 дней	20.октября 2024 г.
3.	Принять к сведению результаты проведенного анкетирования среди работников и продолжить данные работы в будущем.	месяц	постоянно
4.	Взять на особый контроль мониторинг отзывов и обращений в социальных сетях и сети Интернет, проводить работу по своевременной подаче ответов на	месяц	постоянно

	жалобы и обращения в социальных сетях и сети Интернет, а также вести журнал учета этих жалоб и обращений в установленном порядке и сроки.		
5	Учитывая мнения респондентов из числа работников, рекомендовано провести ознакомление всех работников с антикоррупционным стандартом и Планом мероприятий по противодействию коррупции.	20 дней	20 октября 2024 г.
6	Учитывая мнения респондентов из числа работников, рекомендовано в каждом подразделении Предприятия разработать график проведения всеобучей и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства не реже 1 раза в квартал, согласовав разработанный график с комплаенс - офицером.	20 дней	20 октября 2024 г.
7.	Усилить работу по организации и контролю государственных закупок, рассматривать заявки на работы, товары и услуги с проведением мониторинга цен на товары и услуги, строго соблюдать порядок работы Бюджетной комиссии в части принятия решений касательно цен; Обращать внимание в работе отдела государственных закупок по усилению контроля и ответственности при определении потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, наличию всех необходимых разрешительных документов для определения победителя в соответствии с требованиями законодательства, и технической спецификации и т.п.	По мере необходимости	По мере необходимости
8	Работникам Предприятия, занимающим руководящие позиции, в рамках своих полномочий, организовать и периодически проводить с вновь принимаемыми работниками, разъяснительную работу по соблюдению положений Кодекса деловой этики.	постоянно	постоянно
9.	Внести дополнения в должностные инструкции работников, касательно персональной ответственности за принятие материального вознаграждения, подарков и услуг за действие (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших.	20 октября	20 октября постоянно

Приложение 1

и Типовые...

Руководителям структурных подразделений на регулярной основе проводить работы по формированию «Нулевой нетерпимости» к коррупционным проявлениям среди работников		
---	--	--

Д  
за  
Д  
б.  
ГС